



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE C. B. CAVOUR CASTEL MADAMA

00024 - CASTEL MADAMA (Roma) - Via Pio La Torre, snc.

Tel. 0774447021-

Distretto 34 - Codice RMIC8BF004 - Cod. Fisc. 86001280584

Posta certificata: rmic8bf004@pec.istruzione.it; Posta elettronica: rmic8bf004@istruzione.it

Sito: www.iccastelmadama.gov.it



Prot. n.2586 a5/d12
Del 28 giugno 2018

All'Albo dell'Istituto
Sito www.iccastelmadama.gov.it

OGGETTO: AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE ASSISTENTI AMMINISTRATIVI E COLLABORATORI SCOLASTICI per l'attivazione dei moduli al progetto PON "Per la scuola competenza e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – FSE Obiettivo Specifico 10.2 Azione 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.) Avviso AOODGEFID/prot. n. 1953 del 1/02/2017. Nota MIUR AOODGEFID/Prot. n. 198 del 10/01/2018 con cui si autorizza l'Istituzione scolastica al progetto PON – competenze di base, codice identificativo: 10.2.2A – FSEPON – LA-2017-67 "Scienze e Matematica: due facce della stessa medaglia"; CUP I34C17000300007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

PREMESSO che il MIUR con nota prot AOODGEFID/ 198 del 10/01/2018 ha approvato e autorizzato l'Azione 10.2.2 A – FSEPON – LA-2017-67 ed il relativo finanziamento per un importo complessivo di € 20.328,00;

CONSIDERATO che il MIUR ha trasmesso le indicazioni contenute nelle Disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014-2020

VISTA la nota MIUR prot. 0034815 del 2/8/2017 e la nota prot. 0035926 del 21/9/2017 fondi strutturali europei programma operativo nazionale per la scuola competenze e ambienti per l'apprendimento 2014-2020 – attività di formazione- iter di reclutamento del personale esperto e relativi aspetti di natura fiscale previdenziale e assistenziale;

TENUTO CONTO che per la realizzazione delle azioni programmate sarà necessaria la collaborazione di personale amministrativo con il Docente Esperto, Docente Tutor, per il progetto PON suindicato;

CONSIDERATO che i moduli sono due e che si necessita altresì di Assistenti Amministrativi e Collaboratori Scolastici per supporto e collaborazione con il D.S.G.A. al fine della predisposizione di tutti gli adempimenti amministrativi per avviare, realizzare, concludere e rendicontare il progetto PON;

INDICE CON SELEZIONE INTERNA

la procedura di selezione per l'acquisizione delle disponibilità di assistenti amministrativi e collaboratori scolastici idonei a svolgere gli incarichi sopra descritti nelle aree sotto elencate:

ATTIVITA' ASSISTENTI AMMINISTRATIVI	IMPEGNO ORARIO
SUPPORTO E COLLABORAZIONE CON IL D.S.G.A.	100 ore
SUPPORTO AL MODULO 1: Matematica pratica	50 ore
SUPPORTO AL MODULO 2: Le scienze intorno a noi	50 ore
ATTIVITA' COLLABORATORI SCOLASTICI	IMPEGNO ORARIO
SUPPORTO AL MODULO 1: Matematica pratica	60 ore
SUPPORTO AL MODULO 2: Le scienze intorno a noi	60 ore

Le candidature dovranno essere corredate dei seguenti documenti:

1. Domanda di ammissione
2. Curriculum vitae modello europeo
3. Scheda sintetica di valutazione dei titoli
4. Fotocopia del documento di identità in corso di validità

Le domande dovranno essere indirizzate al Dirigente Scolastico e pervenire all'ufficio protocollo dell'Istituto entro e non oltre le ore 12,00 del 13 luglio 2018 a mano o via e mail all'indirizzo: rmic8bf004@istruzione.it .

Le domande pervenute saranno valutate dal GOP ed i relativi risultati saranno pubblicati entro il giorno 20 luglio 2018 in base alle sotto elencate schede sintetiche.

SCHEDA SINTETICA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI

TITOLI VALUTABILI	Punteggio max. attribuibile	Punteggio Totale
Anzianità di servizio (un punto per ogni anno)	30	
Partecipazione a corsi di aggiornamento (5 punti per ogni corso)	20	
Certificazione ECDL)	10	
Incarichi su Progetti PON (5 punti per ogni incarico)	20	
Collaborazioni per Progetti/Corsi/ecc.(5 punti per ogni incarico)	20	

L'attribuzione degli incarichi avverrà tramite lettere di incarico per il personale INTERNO

La durata dell'incarico sarà determinata in funzione delle esigenze operative dell'amministrazione e dovrà svolgersi entro il 31 agosto 2019

La remunerazione, comprensiva di tutte le ritenute di legge, sarà determinata a seconda delle attività da svolgere:

- **ATA: retribuzione oraria pari a € 3,47 onnicomprensiva delle ritenute fiscali e contributive**

La liquidazione della retribuzione spettante sarà erogata successivamente all'accredito dei fondi da parte dell'AdG senza che L'Istituto sia obbligato ad alcun anticipo di cassa.

COMPITI RICHIESTI PER ASSISTENTI AMMINISTRATIVI

FIGURA DI SUPPORTO E COLLABORAZIONE CON IL D.S.G.A.

- reperimento delle circolari, dei manuali e delle note sul relativo PON;
- emissione buoni d'ordine per materiali da acquistare;
- richiesta preventivi e fatture;
- predisposizione degli adempimenti telematici su SIDI e SIF;
- gestire online le attività ed inserire sulle piattaforme ministeriali tutto il materiale amministrativo per avviare, realizzare, concludere e rendicontare il Pon con il D.S.G.A.;
- partecipazione ad eventuali incontri propedeutici alla realizzazione delle attività e/o in itinere e/o conclusive.
-

FIGURA DI SUPPORTO MODULI 1 e 2

- reperire i codici SIDI degli allievi per l'inserimento su piattaforma GPU,
- supporto al Tutor per controllo delle assenze degli allievi;
- supporto all'Esperto per il reperimento dei materiali necessari al modulo;
- raccolta e custodia di tutto il materiale cartaceo e non relativo al modulo;
- partecipazione ad eventuali incontri propedeutici alla realizzazione delle attività e/o in itinere e/o conclusive.

COMPITI RICHIESTI PER COLLABORATORI SCOLASTICI

- Supporto Tecnico/Pratico con l'Esperto e con il Tutor
- Approntare i laboratori, aule, ecc.
- Riproduzione di fotocopie di materiale cartaceo e non (test, verifiche, ecc. ecc.);
- Collegamento tra attività dell'Assistente Amministrativo e Esperto/Tutor

MODALITA' E CRITERI DI RECLUTAMENTO

le istanze pervenute verranno valutate secondo le seguenti modalità:

- domanda di ammissione;
- scheda sintetica per la scelta dell'attività e valutazione dei titoli (allegato A);
- a parità di punteggio precede il dipendente più giovane di età;

- la graduatoria, affissa all'albo, avrà valore di notifica agli interessati;
- avverso la graduatoria è ammesso ricorso entro 5 giorni dalla data di pubblicazione.

PUBBLICAZIONE ESITI DELLA SELEZIONE E CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI I risultati dell'avviso saranno pubblicati all'albo dell'Istituto e sul sito web dell'Istituto, e gli incarichi saranno conferiti, secondo quanto stabilito dalla vigente normativa.

Questa Istituzione Scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda di disponibilità, coerente con le attività del modulo.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI In applicazione del D.L.vo 196/2003, i dati personali richiesti saranno raccolti ai fini del procedimento per il quale vengono rilasciati e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo e, comunque, nell'ambito dell'attività istituzionale dell'Istituto.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO ai sensi di quanto disposto dall'art 5 della legge 7 agosto 1990 s.m.i., il responsabile unico del procedimento di cui al presente Avviso di selezione è il Dirigente Scolastico.

CONTROVERSIE Per ogni controversia che dovesse sorgere nell'applicazione del presente avviso, il foro competente deve intendersi quello di Roma.

RINVIO ALLA NORMATIVA Per tutto quanto non indicato specificamente dal presente avviso, si fa espresso riferimento a quanto previsto in materia, in quanto compatibile, dalla vigente normativa nazionale.

Le norme e le disposizioni contenute nel presente avviso hanno, a tutti gli effetti, valore di norma regolamentare e contrattuale.

PUBBLICAZIONE DELL'AVVISO per il presente avviso si adotta la seguente forma di pubblicità:

Affissione all'Albo dell'Istituto

Pubblicazione sul sito web dell'Istituto.

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Laura Maria Giovannelli

Firma autografa sostituita a mezzo stampa art. 3, co.2, D.Lvo 39/93